**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Д.Х. Скрябина» ГО «Жатай»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Управляющего совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Васильева/(Орган, с которым согласован документ) | УТВЕРЖДАЮ |
| Директор школы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Кузина(Подпись) (Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Дата) |

**Положение об организации работы в актированные дни**

**1. Общие положения.**

1.1. Актированными днями являются дни, объявленные распоряжением Учредителя школы, в которые устанавливается возможность непосещения учебных занятий обучающимися школы из-за неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей в целях охраны здоровья и жизни детей в экстремальных климатических условиях.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ "СОШ№2 им. Д.Х. Скрябина" ГО "Жатай" в актированные дни.

1.3. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10. 1.4.

 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности педагогических работников школы в актированные дни, обеспечения условий для освоения обучающимися реализуемых образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса в школе в актированные дни.**

2.1. Директор школы утверждает положение «Об организации работы в актированные дни», согласовывает с Управляющим советом.

2.2. В актированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

2.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). Для обучающихся, отсутствовавших на занятиях в актированный день при изучении новой темы, со стороны педагога организуется помощь в самостоятельном освоении данного учебного материала через предоставление опорных конспектов, схем и пр.; подготовку тренировочных упражнений; проведение консультаций и пр.

2.5. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся. Деятельность обучающихся в этом случае оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам, при этом **оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.**

2.6.Питание обучающихся в актированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

2.7. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, проводятся в актированные дни в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы. Отмена, перенос, замена уроков происходит исключительно по распоряжению директора школы.

**3. Функции работников школы.**

**3.1. Директор школы:**

4.1.1. организует работу по информированию всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы школы в актированные дни.

4.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

4.1.3. организует принятие управленческих решений, направленных на повышение качества работы школы в актированные дни.

**3.2. Заместители директорашколы по УВР:**

3.2.1. осуществляют контроль за:

• проведением педагогами школы учебных занятий со всеми пришедшими в актированный день обучающими в соответствии с утвержденным расписанием уроков, факультативов, кружков, секций..

• организацией питания обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни;

• реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в актированный день;

• корректировкой календарно-тематического планирования педагогами;

• организацией учета обучающихся, пришедших/не пришедших на занятия в актированный день.

• соблюдением сроков получения заданий обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни, и предоставления ими выполненных работ педагогам.

3.2.2.Обеспечивают условия по организации:

• индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни;

• учебной деятельности обучающихся в актированные дни: виды, количество работ, формы обучения.

3.2.3. организуют:

• беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся школы.

• учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

• деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями(законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

3.2.4. участвуют в принятии управленческих решений, направленных на повышение качества работы школы в актированные дни.

**3.3. Учителя школы:**

3.3.1. соблюдают режим работы, обеспечивают организацию учебной деятельности обучающихся в актированные дни;

3.3.2. своевременно корректируют календарно - тематическое планирование;

3.3.3. самостоятельно определяют и реализуют мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в актированный день;

3.3.4. организуют учет обучающихся, пришедших/не пришедших на занятия в актированный день;

3.3.5. определяют и своевременно доводят до сведения обучающихся сроки получения заданий обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни, и предоставления ими выполненных работ педагогам; виды и содержание самостоятельной работы, формы и содержание контроля освоения изученного.

3.4.6. организуют индивидуальную работу с обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни.

**3.4. Классные руководители:**

3.4.1. информируют обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации работы в актированные дни.

3.4.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

3.4.3. организуют питание обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни.

3.4.4. организуют учет обучающихся класса, пришедших/не пришедших на занятия в актированный день;

**4. Деятельность обучающихся школы в актированные дни.**

4.1. В случае прихода обучающегося в школу в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.

4.3. Предоставляет выполненные в актированные дни задания в сроки предоставления выполненных работ и в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Своевременно получает от педагога и выполняет индивидуальные задания по новым темам, изученным в актированные дни обучающимися класса в случае его отсутствия науроке.

**5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением.

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня. **В одну и ту же клетку журнала «н» и отметка не выставляется.**

5.3. В случае отсутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги фиксируют в журнале дату актированного, параграф, № упражнений, выданных обучающимся для индивидуального изучения, повторения или закрепления. При подсчете прохождения программы учитывают актированные дни с заданным учителем и выполненным учащимся домашним заданием.

**6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы школы в актированные дни;

6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком школы в актированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся в случае принятия решения о непосещении их обучающимся ребенком школы в актированный день обязаны:

6.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в актированный день;

6.2.2. осуществлять контроль получения и своевременного выполнения индивидуальных заданий, направленных на изучение новой темы, изученной в актированные дни в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения.

6.3. В случае принятия решения о посещении ребенком образовательного учреждения в актированный день (при пешей доступности):

6.3.1. обеспечить сопровождение ребенка по дороге в школу и обратно.

6.3.2. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в актированный день в пути следования в школу и обратно.