|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принятона заседании педагогического Совета(протокол № 1  от 11 января 2016 г.) | Принятона заседании Управляющего Совета(протокол № 1   от 11 января 2016 г.) | Утвержденоприказом директора школыот 12 января 2016г № 01  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

МБОУ «СОШ №2 им. Д.Х.Скрябина» ГО «Жатай»

***1.*** ***Общие положения***

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБОУ «СОШ №2 им. Д.Х.Скрябина» ГО «Жатай» далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом школы.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

***2.         Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований***

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Школа, Управляющий совет школы, общешкольный родительский комитет, родительский комитет классавправе обратиться как в устной, так и вписьменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевыхвзносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Управляющим советом школы или общешкольным родительским комитетомна:

- реализацию программы развития школы;

- улучшения материально-технического обеспечения школы;

- ремонтно-строительные работы в школе;

- организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведение мероприятий в школе;

- создание интерьеров, эстетического оформления школы;

- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;

- материальное стимулирование работников школы;

- на поощрение обучающихся;

- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- материалов для уроков технологии;

- наглядных пособий;

- средств дезинфекции

- другие образовательные цели.

***3.         Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов***

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы

физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном

безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования свыше трех тысяч рублей и целевого взноса осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу школы с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

***4.         Порядок расходования добровольных пожертвований***

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом школы.

4.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом школы.

***5.         Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований***

5.1. Управляющий совет школы осуществляют контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять отчет об использовании средств Управляющему совету  школы.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор школы, главный бухгалтер школы.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

***6.         Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений***

6.1.      Положение о  добровольных пожертвованиях и целевых взносах

школы, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Педагогического совета, Управляющего совета школы и утверждаются приказом по школе.

6.2.      Срок действия данного Положения не ограничен.