**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Кузина**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**

**Положение о регламенте работы**

**педагогических работников и учащихся в сети Интернет**

1. **Регламент работы точек доступа к сети Интернет**
   1. Точки доступа к информационным Интернет-ресурсам созданы в кабинете информатики, кабинете бухгалтера, кабинете заместителей директора, библиотеке школы, мультимедийном кабинете, приемной школы.
   2. Пользователями точек доступа могут быть все сотрудники и учащиеся школы.
   3. Пользователи точек доступа могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, связанным с использованием сети Интернет в образовательных целях.
   4. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.
2. Учащиеся могут пользоваться точками доступа к сети Интернет только в присутствии ответственного за точку доступа либо учителя-предметника.
3. **Права, обязанности и ответственность пользователей**

3.1. **Пользователи точек доступа обязаны** зарегистрироваться в журнале учета работы в сети Интернет, пройти инструктаж по технике безопасности с записью в журнал по ТБ.

3.2. **Пользователи точек доступа имеют право**:

* Работать в сети Интернет в течение часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих в это же время пользоваться доступом к Интернет-ресурсам;
* Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете. СД, флэш-накопителе). Съемные диски должны быть предварительно проверены на наличие вирусов.

3.3. **Пользователем точки доступа запрещается**:

* Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
* Посещать сайты, содержащие антигосударственную порнографическую информацию, информацию со сценами насилия;
* Участвовать в нетематических чатах;
* Передавать информацию, представляющую коммерческую и государственную тайну;
* Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
* Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
* Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставку, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера и пр.);
* Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа школы, так и за его пределами;
* Использовать возможности точки доступа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации;

3.4. Пользователи точки доступа несут ответственность за содержание передаваемой,

принимаемой, распечатываемой информации.

3.5. Пользователи должны выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию; соблюдать тишину, порядок и чистоту на рабочем месте.

3.6. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке

доступа.

3.7. При нанесении любого ущерба точке доступа к Интернету (порча имущества, вывод

оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

**Должностная инструкция**

**ответственного за работу точки доступа в школе**

1. **Общие положения**
   1. Ответственным за работу точки доступа к Интернету является заведующий кабинетом, в котором она расположена.
   2. По вопросам, связанным с работой точки доступа, ответственный подчиняется непосредственно заместителю директора школы, курирующему вопросы информатизации школы.
   3. Техническое и программное сопровождение осуществляется системным администратором, прикрепленным к образовательному учреждению.
   4. Ответственный за работу точки доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.
2. **Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу точки доступа:

* Обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к сети Интернет;
* Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. В случае необходимости инициирует обращение к системному администратору или к поставщику Интернет-услуг и осуществляет контроль ремонтных работ;
* Находится в помещении точки доступа. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети;
* Оказывает помощь пользователям точки доступа во время работы в сети;
* Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию ресурсов сети в профессиональной деятельности;
* Организует при необходимости оформление стендов наглядными материалами.;
* Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на отсутствие вирусов внешних электронных носителей информации (дискет, СД, флэш-накопителей);

1. **Права**

Ответственный за работу точки доступа в школе имеет право:

* Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении лицеем;
* Отдавать распоряжения пользователям точки доступа в рамках своей компетенции;
* Ставить перед директором и заместителем директора, курирующим информатизацию школы вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям, нарушающим правила техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

1. **Ответственность**

Ответственный за работу точки доступа в школе несет ответственность за:

* Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
* Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда;
* Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.