**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Кузина**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном узле (сайте) МБОУ «СОШ№2 им.Д.Х. Скрябина» ГО «Жатай»**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) школы (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.
1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством,  настоящим Положением.
Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, и прочих заинтересованных лиц.
2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.
2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
- общая информация о школе, история создания школы, язык обучения, данные об управлении образовании
- справочные материалы об образовательном процессе школы;

-нормативно-правовые документы, локальные акты;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях,

-архивы новостей;

-информация об экзаменах;

-памятки.
2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами
2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.
3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений согласовывается с директором школы.
3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на учителя информатики.
3.4. Учитель информатики, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
3.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор). Учитель информатики является одним из администраторов сайта.
3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.
3.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.
4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.